



ประกาศเทศบาลตำบลศรีนคร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลศรีนคร อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดโรงเรียนเทศบาลศรีนคร แทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔

อาศัยอำนาจตามหมวด ๔ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าตอบแทน

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- ๑.๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา  
- ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒) พนักงานจ้างทั่วไป

- ๓.๑) ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา  
- ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลศรีนคร (ชั้น ๒) ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ ๐ ๕๕๖๕ ๒๗๑๕

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๕) ใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลของรัฐ) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญทางทหาร สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ฯลฯ

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานการสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

#### ๓.๓ วิธีการรับสมัคร

- ๑) ผู้รับสมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลศรีนคร
- ๒) ผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำแล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครตามที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ๓) เจ้าหน้าที่รับสมัคร ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด และออกบัตรประจำตัวผู้สมัครให้ผู้สมัครเพื่อนำมาแสดงทุกครั้งที่ใช้รับการเลือกสรร

#### ๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ในวันยื่นใบสมัคร ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครเทศบาลตำบลศรีนคร จะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

### ๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๔.๒ ผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสาร หรือหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับบุคคลนั้น ตั้งแต่ต้น

#### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลศรีนคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีนคร อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย และทางเว็บไซต์ [www.sinakhon.go.th](http://www.sinakhon.go.th)

#### ๖. วัน เวลาและสถานที่ประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลศรีนคร จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีนคร หรือสถานที่ที่เทศบาลตำบลศรีนครกำหนด

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรที่คณะกรรมการ กำหนด ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

#### ๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค และมีคะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เทศบาลตำบลศรีนคร จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีนคร อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย และทางเว็บไซต์ [www.sinakhon.go.th](http://www.sinakhon.go.th)

#### ๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยจะขึ้นบัญชีไว้เป็นหลักฐานเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อแต่ถ้ามีการสรรหาอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๑๐. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ให้เป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดได้
- ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรไปแล้ว

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุโขทัย มีมติให้ความเห็นชอบ โดยเทศบาลกำหนดระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่เกินคราวละ ๔ ปี
- พนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ

เทศบาลตำบลศรีนคร ขอสงวนสิทธิที่จะไม่เรียกจ้างบุคคลใดก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุโขทัย ได้พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้าง ของเทศบาล โดยผู้ที่เข้ารับการเลือกสรร หรือผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ทั้งนี้ให้ถือว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้โดยละเอียดแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางประไพ สาสิงห์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีนคร

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แบบทำยประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ประเภท/ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
<p><b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</b></p> <p>๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p>	<p><b>มีคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้</b></p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นี้ได้</p>	<p><b>หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้นเพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>- รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญและรายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการงบประมาณ</li> </ul> <p><b>ด้านการบริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ</li> <li>- ประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน</li> </ul>

หน้า ๒ ผนวก ก

ประเภท/ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
<p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></p> <p>๒. ตำแหน่ง ภารโรง</p>	<p>๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา</p> <p>๒. สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซม ดูแล วัสดุ ครุภัณฑ์ได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิด – ปิด อาคารเรียน และสำนักงาน</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย</li> <li>- ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน-การสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ</li> <li>- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

\*\*\*\*\*

รายละเอียดแนบท้าย รายละเอียดวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ  
แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

วัน เวลา และสถานที่	รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ
<p>วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีนคร</p>	<p><b>ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</b> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จำคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>
<p>เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.</p>	<p><b>ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</li> </ul>
<p>เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป</p>	<p><b>ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</li> </ul>

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง

วัน เวลา และสถานที่	รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ
<p>วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนเทศบาลศรีนคร</p>	<p>- <b>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยทดสอบการปฏิบัติงาน ทดสอบความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน การซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ ตามที่ คณะกรรมการกำหนด</p>
<p>เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีนคร</p>	<p>- <b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พฤติกรรมที่ปรากฏ ทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</p>



